

Wewnątrzszkolny System Oceniania w Zespole Szkół Akademickich w Zielonej Górze

Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 ,poz.562,z póź. zm.3).
2. Eksperyment pedagogiczny zatwierdzony przez MEN (DKO 723/9/96).
3. Statut Szkoły.

§ 1

Założenia ogólne wewnątrzszkolnego systemu oceniania

1. Ocenie podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne uczniów,
 - 2) zachowanie uczniów (wyłącznie Gimnazjum nr 10).
2. Ocenie osiągnięć edukacyjnych podlegają uczniowie liceum i gimnazjum.

W liceum polega to na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programów związanych z realizacją specjalizacji przedmiotowej.

W gimnazjum nauczyciele oceniają wiedzę i umiejętności związane z realizacją podstawy programowej. Z przedmiotów o zwiększonej ilości godzin (zgodnie z planem nauczania) wymagania dotyczą również treści rozszerzonych. Jest to uregulowane dokumentem *Opis wymagań stopni szkolnych*, który stanowi *Załącznik nr 1*.

3. Ocenianie zachowania odbywa się wyłącznie w Gimnazjum Nr 10 i jest regulowane dokumentem *Regulamin oceniania zachowania*, który stanowi *Załącznik nr 2* do *Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania w Zespole Szkół Akademickich w Zielonej Górze*.

§ 2

Cele i zasady wewnątrzszkolnego oceniania

1. Celem wewnątrzszkolnego oceniania jest:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach wiedzy w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce, o zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia warsztatu i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen semestralnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalenie kryteriów ocen zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i semestralne – ocenianie z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 5) ustalenie rocznych ocen edukacyjnych i z zachowania (Gimnazjum nr 10);
 - 6) ustalenie warunków i sposobu przekazania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
 - 7) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania;
 - 8) dopuszcza się różnorodne formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, których stosowanie warunkuje specyfika przedmiotu i umiejętności oczekiwane w zakresie danego przedmiotu.
Mogą to być:
 - odpowiedź ustna (referat, recytacja, interpretacja tekstu lub problemu);
 - odpowiedź pisemna (sprawdzian, praca klasowa, kartkówka, praca typu maturalnego, praca tematyczna, notatka w zeszycie, zadanie domowe, obserwacja, opis, test, interpretacja, projekt);
 - projekt edukacyjny (Gimnazjum nr 10), szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego znajdują się w dokumencie ***Procedura realizacji projektów edukacyjnych w gimnazjum***, który stanowi ***Załącznik nr 3***;
 - obserwacja śródlekcyjnej aktywności ucznia (funkcja asystencka, umiejętność pracy w zespole, aktywność na lekcji i pozalekcyjna).

3. Realizacja form sprawdzania wiedzy odbywa się według następujących zasad:
 - 1) Nauczyciele zobowiązani są do przedstawienia wymagań programowych uczniom i ich rodzicom na początku każdego okresu. Zapoznają również z formami sprawdzania wiedzy i możliwościami poprawiania ocen. Informacje dotyczące wymagań z poszczególnych przedmiotów umieszczane są na stronie

- internetowej szkoły, w zeszytach uczniowskich oraz w dzienniku elektronicznym.
- 2) Oceny okresowe w liceum wynikają z sumy uzyskanych w okresie punktów. Każdy uczeń ma prawo uzyskać w okresie 300 punktów z przedmiotu, a formy sprawdzania wiedzy są takie same dla każdego ucznia. Liczba punktów do zdobycia musi być równomiernie rozłożona w ciągu semestru.
 - 3) Oceny okresowe i roczne w gimnazjum nie są średnią ocen. Ocenę ustala nauczyciel po przeanalizowaniu wszystkich uzyskanych ocen cząstkowych oraz postępów ucznia w nauce. Decydujący wpływ na ocenę końcową mają samodzielne prace oraz sprawdziany i prace klasowe.
 - 4) Odpowiedzi ucznia i kartkówki obejmują ostatnie trzy tematy lekcyjne i mogą być realizowane na każdych zajęciach dydaktycznych w ciągu dnia.
 - 5) Sprawdziany obejmujące więcej niż trzy godziny dydaktyczne są zapowiadane przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. Nie może ich być więcej niż jeden w ciągu dnia i trzy w ciągu tygodnia.
 - 6) Niedopuszczalne jest przeprowadzanie sprawdzianu i kartkówki jeżeli poprzedni nie został oddany i omówiony z uczniami.
 - 7) Uczeń ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy.
 - 8) Uczeń nieobecny, którego nieobecność nie została usprawiedliwiona lub istnieją inne uzasadnione powody, aby sądzić, że absencja związana jest ze sprawdzianem, otrzymuje ocenę niedostateczną (gimnazjum) lub 0 punktów (liceum).
 - 9) Realizacja zaległych form sprawdzania wiedzy, na których uczeń był nieobecny z przyczyn usprawiedliwionych, odbywa się najpóźniej 2 tygodnie po powrocie ze zwolnienia na zaplanowanych w każdym okresie konsultacjach nauczycieli.
 - 10) Uczeń nieobecny podczas form sprawdzania wiedzy z powodu choroby trwającej dłużej niż 1 tydzień lub zwolnienia wynikającego z reprezentowania szkoły ma prawo do przedłużenia klasyfikacji o czas nieobecności i uzyskania wszelkiej pomocy ze strony nauczycieli uczących.
 - 11) Prace pisemne powinny być ocenione i oddane uczniowi w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od daty ich przeprowadzenia, a prace typu maturalnego w trzecim tygodniu. Nauczyciel powinien zwrócić pisemny sprawdzian wiadomości, przeprowadzony przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej w terminie umożliwiającym uczniowi nieobecnemu na nim z przyczyn usprawiedliwionych napisanie go przed wystawieniem oceny okresowej.
 - 12) Punktacja niesatysfakcjonująca ucznia liceum może być poprawiona przez wzmożoną pracę ucznia w każdym z ocenianych obszarów jego aktywności.

W gimnazjum ocena niesatysfakcjonująca ucznia może być poprawiona zgodnie z Przedmiotowym Systemem Oceniania.

13) Uczniowi liceum, który reprezentuje szkołę w konkursach i olimpiadach na szczeblu wojewódzkim (okręgowym), w celu przygotowania się do zawodów, przysługuje tygodniowe zwolnienie z zajęć dydaktycznych. W przypadku zakwalifikowania się do finału ogólnopolskiego przysługuje uczniowi dwutygodniowe zwolnienie z zajęć dydaktycznych. W tym czasie uczeń realizuje zadania wyznaczone przez opiekuna naukowego. Okres przygotowania do zawodów nie może przekraczać w sumie 4 tygodni.

14) Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów).

15) Na wniosek ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ocenę.

16) Na wniosek ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdziany i ocenione prace pisemne są udostępniane.

4. Uczeń ma obowiązek przystąpić do podsumowujących form sprawdzania wiedzy, organizowanych najpóźniej 3 tygodnie przed końcem okresu.

Formy te dotyczą:

- 1) języka polskiego (kurs 107 i 108),
- 2) matematyki (kurs 105, 106),
- 3) języków obcych (kursy 107, 108, 109, 110),
- 4) wszystkich kursów specjalizacyjnych (w przypadku języków obcych wyłącznie specjalizacji językowej).

Progiem zaliczenia w przypadku matematyki i języka polskiego jest **50%**, w przypadku pozostałych przedmiotów **65%**. W razie gdy uczeń nie uzyska wymaganego progu procentowego, o formie i terminie zaliczenia decyduje v-ce dyrektor i nauczyciel uczący.

§ 3

Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia bądź odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

§ 4

Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki **należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia** w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 5

Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

Do opinii dołącza się podanie o zwolnienie; w przypadku ucznia, który nie ukończył 18 lat podanie składają rodzice (prawni opiekunowie).

Opinia lekarska powinna wpłynąć najpóźniej 7 dni po rozpoczęciu okresu. W późniejszym terminie mogą wpłynąć wyłącznie opinie związane z nagłą chorobą lub długotrwałym diagnozowaniem.

§ 6

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 7

1. Oceny klasyfikacyjne zachowania nie mają wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
2. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 8

Rok szkolny podzielony jest na trzy okresy. Każdy okres zakończony jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniem ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz ustaleniem ocen zachowania (Gimnazjum nr 10). Wystawienie wszystkich ocen okresowych i rocznych odbywa się w obecności ucznia.

§ 9

1. Oceny okresowe wystawione są w gimnazjum według skali:
 - 1) Stopień celujący – 6
 - 2) Stopień bardzo dobry – 5
 - 3) Stopień dobry – 4
 - 4) Stopień dostateczny – 3
 - 5) Stopień dopuszczający – 2
 - 6) Stopień niedostateczny – 1
2. W ocenianiu bieżącym można stosować plusy i minusy.

3. Oceny okresowe w liceum wystawia się na podstawie sumy punktów uzyskanych w okresie z poszczególnych przedmiotów:

- 1) Uczeń ma do zdobycia w każdym z okresów 300 punktów.
- 2) Skala ocen przedstawia się następująco:

poniżej 121 pkt. – ocena niedostateczna
121 pkt – 160 pkt – ocena dopuszczająca,
161 pkt – 200 pkt. – ocena dostateczna,
201 pkt. – 240 pkt. – ocena dobra
241 pkt. – 290 pkt. – bardzo dobra
291 pkt. – 300 pkt. – ocena celująca

4. Dokument *Opis wymagań stopni szkolnych* stanowi *Załącznik nr 2* do *Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania w Zespole Szkół Akademickich w Zielonej Górze*.

§ 10

Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia okresowej lub rocznej (gimnazjum) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust.4 pkt2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia realizującego indywidualny tok nauki lub realizującego obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi :

- 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel pełniący w tej szkole funkcję kierowniczą jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia (dotyczy ucznia realizującego tok nauki poza szkołą) przewodniczący ustala z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia (prawni opiekunowie).
 14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska członków komisji,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania(ćwiczenia),
 - 4) wynik egzaminu oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pracę pisemną ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
17. Ustalona ocena w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem, że ocena niedostateczna może być poprawiona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 11

Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych

1. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego lub okresu informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej(okresowej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (okresowa) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku **egzaminu poprawkowego**.
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (okresowa) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna (okresowa) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (okresową) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
5. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - 5) pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna(okresowa) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych wystawiona w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
12. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej **uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch** obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
13. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
14. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
15. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
16. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

17. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin egzaminu poprawkowego,
- 3) pytania egzaminacyjne,
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

19. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

20. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia liceum, rada pedagogiczna w ciągu danego etapu edukacyjnego może warunkowo promować ucznia do klasy wyższej, jeżeli nie uzyska pozytywnej oceny z dwóch kursów. Warunkiem jest zaliczenie tych zajęć edukacyjnych

na ocenę pozytywną w następnym roku szkolnym przez powtórzenie kursów (zasady eksperymentu).

21. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

22. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim (gimnazjum) oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych (liceum) otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (okresową) ocenę klasyfikacyjną również wtedy, gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty po ustaleniu lub uzyskaniu rocznej (okresowej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

§ 12

Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog lub psycholog, jeżeli są zatrudnieni w szkole;
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 6) przedstawiciel rady rodziców.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustalona ocenę zachowania z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 13

Tryb i przekazywanie informacji rodzicom (prawnym opiekunom) na temat postępu w nauce ucznia

1. Informacje o postępach w nauce ucznia przekazywane są:
 - 1) podczas zebrań szkolnych,
 - 2) podczas indywidualnych spotkań nauczyciela lub wychowawcy z rodzicami,
 - 3) poprzez dziennik elektroniczny
2. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu przed końcem okresu nauczyciel uczący danego przedmiotu przekazuje informacje wychowawcy klasy za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub osobiście. Wychowawca powiadamia rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną lub brakiem klasyfikacji na okres telefonicznie lub poprzez dziennik elektroniczny na adres podany w dokumentacji ucznia.
3. Informacje o proponowanych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania przedstawia się rodzicom (prawnym opiekunom) na 2 tygodnie przed końcem okresu (roku).
4. Treść przekazanych informacji wpisuje się do dziennika elektronicznego.

Opracowanie:
Joanna Andrzejewska
Modyfikacja dotycząca gimnazjum:
Urszula Gadacz
Kinga Czekatowska
Monika Lasege

Rada pedagogiczna zatwierdziła dnia 28.10.2010 r. ze zmianami Załącznika nr 2 z dnia 31.01.13r.